

Додаток 1  
до наказу Гощанського  
районного суду  
Рівненської області  
від 23.04.2021 № 9

**Рекомендації**  
**щодо доступу до правосуддя в умовах карантину в Гощанському**  
**районному суді Рівненської області**

1. Неухильне дотримання Гощанським районним судом Рівненської області (далі-Суд) приписів актів Кабінету Міністрів України стосовно запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

З метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, постійно здійснювати моніторинг законодавства та доводити до відома працівників суду актуальну інформацію, неухильно дотримуватися приписів нормативно-правових актів.

2. Забезпечити право осіб за їх заявами на доступ до правосуддя в умовах карантину шляхом проведення засідань в режимі реального часу в мережі Інтернет.

У разі якщо від учасника судового провадження надійшла заява про участь у засіданні у приміщенні суду, слід забезпечити розгляд справи в його присутності.

Забезпечити обізнаність громадськості щодо заходів безпеки, що вживаються у суді шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті.

3. Безперервно здійснювати судочинство у невідкладних справах, які визначені процесуальними кодексами.

Поняття терміновості, що визначається на розсуд судді, повинно враховувати поточну епідемічну ситуацію в районі, де знаходиться суд. Адаптивне карантинне зонування, що здійснюється МОЗ України, може бути індикатором, однак необхідно дотримуватися належної обачності з огляду на оцінку ситуації у приміщенні суду та стан учасників провадження.

4. Доводити до відома учасників судових процесів можливість відкладення розгляду справ у зв'язку із карантинними заходами.

При цьому відкладення розгляду справи можливе лише у крайньому разі, лише коли його ведення з використанням електронних засобів зв'язку неможливе через процедурні та технічні причини.

5. Припинити всі заходи, не пов'язані із процесуальною діяльністю суду та забезпеченням діяльності органів судової влади (круглі столи, семінари, дні відкритих дверей, тощо).

Для забезпечення доступності судів рекомендується всі вказані заходи замінити на онлайн заходи.

6. Запровадити ознайомлення учасників судового процесу з матеріалами судової справи в дистанційному режимі шляхом надсилання сканкопії матеріалів судової справи на електронну адресу, зазначену у відповідній заяві, заяви про ознайомлення приймати засобами поштового та електронного зв'язку; з метою уникнення скупчення людей додатково рекомендувати працівникам апарату суду попередньо узгоджувати час відвідування суду для ознайомлення з матеріалами справи.

7. Зменшити кількість судових засідань, що призначаються для розгляду протягом робочого дня.

При цьому, враховуючи супутні ризики, скорочувати необхідно саме судові слухання (у приміщенні), а не всі слухання. Необхідно шукати можливість заміни на електронний або письмовий формат розгляду справ.

8. За можливості здійснювати розгляд справ без участі сторін, у порядку письмового провадження, крім випадків, коли участь сторін є обов'язковою.

9. Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (щодо загальних протиепідемічних та профілактичних заходів, встановлених обмежень).

10. Рішення про допуск осіб, які не є учасниками проваджень, приймає головуєчий у засіданні суддя.

Якщо відвідування суду не пов'язане з розглядом справи, то рішення про допуск до приміщення суду приймається головою суду, або особою, яка виконує його обов'язки.

В окремих випадках, які стосуються повноважень керівника апарату суду, рішення про допуск до приміщення суду осіб у випадках, які не стосуються розгляду справ, може приймати керівник апарату суду.

Обмежити доступ у судові засідання осіб, які не є учасниками проваджень із дотриманням принципу публічності судових процесів.

11. Розглянути можливість участі журналістів у судових засіданнях з розгляду справ, які викликають значний інтерес громадськості, за наявності можливості у залі судового засідання дотримуватися безпечної дистанції, з дотриманням ними чітких правил для журналістів, присутніх під час судових слухань, визначених головуєчим суддею.



Додаток 2  
до наказу Гощанського  
районного суду  
Рівненської області  
від 23.04.2021 № 9

**Рекомендації**  
**щодо організації робочого процесу в умовах карантину та щодо організації**  
**протиепідемічних заходів у приміщенні та на робочому місці**

1. Посилити заходи з охорони суду, не допускати до приміщень суду, осіб з температурою 37,2 °С і вище та ознаками респіраторних захворювань, а також без одягненої на ніс та рот захисної маски.

2. Встановити у разі необхідності чергування суддів для вирішення невідкладних процесуальних питань та невідкладних справ в особливих видах проваджень.

3. Здійснювати опрацювання кореспонденції в електронному вигляді (шляхом надсилання документів на офіційну електронну адресу суду як через особистий кабінет у системі «Електронний суд», так і поштою, факсом або будь якими іншими дистанційними засобами зв'язку).

4. Обмежити особистий прийом громадян керівництвом суду, у разі необхідності на розсуд керівника організувати прийом із дотриманням заходів, спрямованих на попередження поширення коронавірусної хвороби COVID-19, а саме: дотримання дистанції не менше двох метрів між всіма учасниками та застосування засобів індивідуального захисту, у тому числі респіраторів чи захисних масок, які закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, провітрювання приміщень не менше 20 хвилин після залишення його відвідувачем.

5. Роз'яснити, що заборонено самовільне залишення місць самоізоляції, обсервації.

6. Працівнику відповідальному за роботу з персоналом суду з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних вживати заходів для встановлення кола контактних осіб, та проведення з такими особами інструктажу.

7. Рекомендувати суддям та працівникам апарату суду продовжувати брати участь у підготовці та підвищенні кваліфікації в Національній школі суддів України шляхом участі в онлайн-заходах (вебінари, тренінги, круглі столи, фахові дискусії, відеолекції, семінари-практикуми) та дистанційних навчальних курсах (безперервність навчання впродовж життя), а також проходити

спеціалізовані тренінги щодо психологічної адаптації до роботи/життя в умовах карантину.

8. Розмістити Рекомендації на вході до суду та у приміщенні суду на видному місці.

9. Розглянути можливість встановлення стійки/контактних пунктів на вході у будівлі суду для подання відвідувачами документів на отримання інформації. Працівникам, які працюють у цьому пункті, необхідно мати посилені захисні засоби.

10. Провести інструктаж для працівників апарату суду щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

11. Розробити алгоритм дій у разі виявлення випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед суддів та працівників апарату суду.

12. Суддям та сторонам у справах під час судових засідань використовувати засоби індивідуального захисту, зокрема респіратори або захисні маски, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлені самостійно.

13. Вживати заходів для уникнення скупчення людей у приміщенні суду.

14. Перед початком роботи та перед допуском до приміщення суду здійснювати температурний скринінг усіх працівників та відвідувачів. Працівники та відвідувачі допускаються до приміщення суду тільки в респіраторі або захисній масці, у тому числі виготовлених самостійно.

На вході до приміщення організовується місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками.

15. Дозволяється одночасне перебування відвідувачів із розрахунку не більше однієї особи на 10 кв.м площі залу.

16. Забезпечити безперебійну наявність в приміщенні суду рідкого мила, паперових рушників, спиртовмісних антисептиків.

17. Рекомендувати працівникам суду утримуватися від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань, а в разі виникнення респіраторних симптомів утриматись від відвідування робочого місця, звернутись до сімейного лікаря та дотримуватись його рекомендацій.

У разі оформлення листка непрацездатності працівники суду відразу повинні повідомляти керівника апарату суду про підтвердження в них захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19.

18. Мити руки не рідше одного разу на годину.



19. Здійснювати дезінфекцію приміщень суду згідно із рекомендаціями МОЗ України.

Забезпечити максимальне використання природної вентиляції (привітрювання не менше одного разу на дві години); здійснювати обробку поверхонь, яких часто торкаються руками (дверні ручки, кнопки, поручні тощо), спиртовмістовними дезінфікуючими засобами (із вмістом не менше ніж 60 % спирту) протягом робочого дня; проводити вологе прибирання приміщень не рідше ніж один раз на добу.

20. Працівники апарату суду у разі виявлення у відвідувачів ознак гострої респіраторної хвороби зобов'язані вжити невідкладних заходів для видалення цих осіб із приміщення суду у законний спосіб або ізолювання їх в окремому приміщенні, а також для дезінфекції приміщення, в якому перебували такі особи.

21. Забезпечити обробку спиртовмісним антисептиком поверхонь, місць для сидіння, обладнання, дверних ручок, вимикачів у залах судових засідань після кожного судового засідання.

22. Суддям та працівникам апарату суду застосовувати засоби індивідуального захисту.

23. Під час перевірки громадян у приміщенні суду на наявність предметів і речовин, заборонених правилами відвідування суду, здійснювати безконтактну перевірку сумок. У разі наявності у відвідувачів антисептиків попросити використати їх задля впевненості, що це дійсно антисептик.

24. Забезпечити наявність при виході із приміщень суду та у залах судових засідань окремих додаткових контейнерів для збирання, зберігання та утилізації засобів індивідуального захисту. Працівникам суду при собі мати поліетиленовий пакет із застібкою для використаних засобів індивідуального захисту.

25. За можливості забезпечити наявність у кабінетах постійно спиртовмісних антисептиків, забезпечити працівників суду респіраторами або захисними масками, гумовими рукавичками.

