

ЗАТВЕРДЖУЮ

/підпис/

Голова Гощанського  
районного суду

Дмитро ПАЦКО

28 " грудня 2021 року

**П Л А Н**  
роботи Гощанського районного суду  
на I-е півріччя 2022 року

| № з/п                       | Найменування заходів  | Строки виконання       | Виконавці                                   | Відомості про виконання заходів |
|-----------------------------|---|------------------------|---|---------------------------------|
| 1                           | 2   | 3                      | 4   | 5                               |
| <b>І. АНАЛІТИЧНА РОБОТА</b> |   |                        |   |                                 |
| 1.                          | Формування та здача звітів за 2021 рік про стан здійснення правосуддя Гощанським районним судом   | до 14 січня 2022 року  | Строкаль О.Д.<br>Павлюк О.В.                |                                 |
| 2.                          | Проведення оперативної наради з працівниками Гощанського районного суду за підсумками роботи в 2021 році.   | лютий місяць 2022 року | Пацко Д.В.<br>Кунець М.Г.                   |                                 |
| 3.                          | Проведення узагальнення стану організації роботи зі зверненнями громадян за результатами роботи суду та звіт про виконання судом Закону України «Про доступ до публічної інформації» в 2021 році.   | до 21 січня 2022 року  | Павлюк О.В.                                 |                                 |
| 4.                          | Аналіз про розглянуті справи та матеріали у 2021 році (кримінальне провадження, цивільне, адміністративне судочинство, справи про адміністративні правопорушення), зокрема: залишок нерозглянутих справ та матеріалів на початок звітнього періоду, справи та матеріали, розглянуті у звітному періоді; кількість справ, що надійшли у звітному періоді згідно з автоматизованим розподілом судових справ, залишок нерозглянутих справ та матеріалів на кінець звітнього періоду. | до 02 лютого 2022 року | Поліщук С.О.<br>Герус Б.І.<br>Суконнік С.Ю. |                                 |
| 5.                          | Проведення аналізу щодо судового навантаження у 2021 році (порівняно з іншими судьями у відповідному суді, регіоні з  | до 02 лютого 2022 року | Поліщук С.О.<br>Герус Б.І.<br>Суконнік С.Ю. |                                 |

|     |   |                         |   |  |
|-----|---|-------------------------|---|--|
|     | урахуванням інстанційності, спеціалізації суду та судді)  |                         |   |  |
| 6.  | Аналіз про скасовані судові рішення, ухвалені у 2021 році, та підстави їх скасування  | до 02 лютого 2022 року  | Поліщук С.О.<br>Герус Б.І.<br>Суконнік С.Ю. |  |
| 7.  | Аналіз про змінені судові рішення, ухвалені у 2021 році, та підстави їх зміни   | до 02 лютого 2022 року  | Поліщук С.О.<br>Герус Б.І.<br>Суконнік С.Ю. |  |
| 8.  | Аналіз дотримання строків розгляду справ та матеріалів за 2021 рік (кількість справ та матеріалів, розглянутих з порушенням встановлених законодавством строків)  | до 02 лютого 2022 року  | Поліщук С.О.<br>Герус Б.І.<br>Суконнік С.Ю. |  |
| 9.  | Аналіз причин зупинення кримінальних справ (кримінальних проваджень) у 2021 році.   | до 02 лютого 2022 року  | Поліщук С.О.<br>Герус Б.І.<br>Суконнік С.Ю. |  |
| 10. | Аналіз причин зупинення провадження у цивільних та адміністративних справах у 2021 році.  | до 02 лютого 2022 року  | Поліщук С.О.<br>Герус Б.І.<br>Суконнік С.Ю. |  |
| 11. | Проведення узагальнення щодо справ, які знаходяться на розгляді суддів Гоцанського районного суду, понад 6 місяців до 1 року, понад 1 рік до 2 років, понад 2 роки (із зазначенням № справи, ПІБ обвинуваченого, статті – у кримінальних справах, кримінальних провадженнях; ПІБ сторін у справі, суть спору – у цивільних і адміністративних справах; ПІБ правопорушника, стаття КУпАП, а також рух справи, причини тривалого розгляду справи) станом на 01.01.2022 року | до 02 лютого 2022 року  | Поліщук С.О.<br>Герус Б.І.<br>Суконнік С.Ю. |  |
| 12. | Аналіз обліково-статистичної роботи в Гоцанському районному суді за 2021 рік  | до 17 січня 2022 року   | Кунець М.Г.                                 |  |
| 13. | Аналіз щодо здійснення правосуддя Гоцанським районним судом у 2021 році   | до 27 січня 2022 року   | Павлюк О.В.                                 |  |
| 14. | Формування базових показників роботи Гоцанського районного суду Рівненської області за 2021 рік згідно рішення Ради суддів України № 28 від 02 квітня 2015 року з опублікуванням цих показників на веб-сайті суду   | до 20 січня 2022 року   | Строкаль О.Д.<br>Павлюк О.В.                |  |
| 15. | Звіт про використання інструментів електронної демократії органами державної  | до 29 березня 2022 року | Кунець М.Г.                                 |  |

|   |  |                   |  |          |
|---|--|-------------------|--|----------|
|   | влади та місцевого самоврядування (форма № 1-ЕД)   |                   |  |          |
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>          | <b>4</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>II. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ СУДУ</b>         |  |                   |  |          |
| 1.  | Проведення аналізу організації роботи Гощанського районного суду щодо своєчасного внесення до КП «Д-3» відомостей про набрання судовими рішеннями законної сили та направлення їх до ЄДРСР     | протягом півріччя | Кунець М.Г.                              |          |
| 2.  | Проведення роботи щодо впорядкування архіву суду та збереження речових доказів.  | протягом півріччя | Строкаль О.Д.<br>Іщенко Ю.В.             |          |
| 3.  | Перевірка та аналіз стану обліку, зберігання, знищення речових доказів   | червень 2022 року | Кунець М.Г.                              |          |
| 4.  | Забезпечення відкритості діяльності Гощанського районного суду в т.ч. інформаційне забезпечення офіційного веб – сайту Гощанського районного суду  | протягом півріччя | Кунець М.Г.<br>Іщенко Ю.В.<br>Бугай О.С. |          |
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>          | <b>4</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>III. ПИТАННЯ ПРАВОВОЇ ТА ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ</b> |  |                   |  |          |
| 1.  | Проведення внутрішніх навчань з працівниками Гощанського районного суду з питань організації роботи суду, антикорупційного та іншого законодавства   | протягом півріччя | Пацко Д.В.<br>Кунець М.Г.<br>Іщенко Ю.В. |          |
| 2.  | Проведення навчання з працівниками апарату Гощанського районного суду з питань дотримання вимог Закону України «Про охорону праці», цивільного захисту населення, правил протипожежної безпеки | травень 2022 року | Кунець М.Г.<br>Іщенко Ю.В.               |          |
| 3.  | Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань практичного застосування Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України                                   | протягом півріччя | Кунець М.Г.<br>Іщенко Ю.В.               |          |
| 4.  | Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань застосування Положення про автоматизовану систему документообігу суду   | протягом півріччя | Кунець М.Г.                              |          |

|          |   |                       |  |          |
|----------|---|-----------------------|--|----------|
| 5.       | Проведення інструктажу з працівниками апарату суду щодо заходів пожежної безпеки у службових приміщеннях Гощанського районного суду та охорони праці.               | березень<br>2022 року | Бугай О.С.<br>Кунець М.Г.<br>Іщенко Ю.В. |          |
| 6.       | Проведення занять з працівниками апарату суду та надання методичної допомоги з питань практичного застосування автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3» | протягом<br>півріччя  | Бугай О.С.                               |          |
| 7.       | Участь працівників апарату суду в дистанційній формі навчання щодо роботи з КП «Д-3»  | протягом<br>півріччя  | Всі працівники                           |          |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>              | <b>4</b>                                 | <b>5</b> |

#### ІV. КАДРОВА РОБОТА

|    |  |                            |                            |  |
|----|--|----------------------------|----------------------------|--|
| 1. | Проведення засідань конкурсної комісії   | в разі потреби             | Конкурсна комісія          |  |
| 2. | Направлення до ТУ ДСА України в Рівненській області інформації щодо штатної та фактичної чисельності працівників суду  | щомісячно                  | Кунець М.Г.                |  |
| 3. | Направлення до ТУ ДСА України в Рівненській області інформації щодо підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату суду   | щоквартально               | Кунець М.Г.                |  |
| 4. | Направлення до Національного агента України з питань державної служби форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців»   | щоквартально               | Кунець М.Г.                |  |
| 5. | Подання до Національного агентства України з питань державної служби звіту форми 1 -ПДО щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців | до 01 березня<br>2022 року | Кунець М.Г.                |  |
| 6. | Наповнення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB»  | протягом<br>півріччя       | Кунець М.Г.<br>Іщенко Ю.В. |  |
| 7. | Ведення військового обліку, бронювання та взаємодія з військовими комісаріатами  | протягом<br>півріччя       | Іщенко Ю.В.                |  |
| 8. | Проведення перевірки фактів своєчасності подання суб'єктами декларування Гощанського районного суду декларацій особи, уповноваженої на виконання   | 01 квітня<br>2022 року     | Іщенко Ю.В.                |  |

|  |  |                   |  |          |
|--|--|-------------------|--|----------|
|  | функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік   |                   |  |          |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>          | <b>4</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СУДУ</b> |  |                   |  |          |
| 1.   | Здійснення робіт з підтримання приміщень суду в належному стані  | протягом півріччя | Пацко Д.В.<br>Кунець М.Г.<br>Іщенко Ю.В. |          |
| 2.   | Здійснення робіт з підтримання оргтехніки суду в належному стані   | протягом півріччя | Бугай О.С.                               |          |
| 3.   | Ведення обліку споживання комунальних послуг судом, подання звітності та розрахунків до територіального управління державної судової адміністрації України в Рівненській області | щомісячно         | Іщенко Ю.В.<br>Бугай О.С.                |          |
| 4.   | Проведення взаємозвірки з організаціями по наданню послуг електропостачання, газопостачання, водопостачання та вивозу ТПВ  | щомісячно         | Іщенко Ю.В.<br>Бугай О.С.                |          |

Керівник апарату суду



Мирослава КУНЕЦЬ