

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова суду

Дмитро ПАЦКО

«04» липня 2023 року

П Л А Н

**роботи Гощанського районного суду
на II-е півріччя 2023 року**

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Виконавці	Відомості про виконання заходів
1	2	3	4	5
І. АНАЛІТИЧНА РОБОТА				
1.	Формування та здача звітів за перше півріччя 2023 року про стан здійснення правосуддя Гощанським районним судом	до 05 липня 2023 року	Строкаль О.Д. Павлюк О.В.	
2.	Проведення оперативної наради з працівниками апарату Гощанського районного суду за підсумками роботи в першому півріччі 2023 року	вересень місяць 2023 року	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
3.	Проведення узагальнення стану організації роботи зі зверненнями громадян за результатами роботи суду та звіт про виконання судом Закону України «Про доступ до публічної інформації» в першому півріччі 2023 року	до 15 липня 2023 року	Павлюк О.В.	
4.	Аналіз про розглянуті справи та матеріали у першому півріччі 2023 року (кримінальне провадження, цивільне, адміністративне судочинство, справи про адміністративні правопорушення), зокрема: залишок нерозглянутих справ та матеріалів на початок звітного періоду, справи та матеріали, розглянуті у звітному періоді; кількість справ, що надійшли у звітному періоді згідно з автоматизованим розподілом судових справ, залишок нерозглянутих справ та матеріалів на кінець звітного періоду	до 10 серпня 2023 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	

5.	Аналіз про скасовані судові рішення, ухвалені у першому півріччі 2023 року, та підстави їх скасування	до 10 серпня 2023 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
6.	Аналіз про змінені судові рішення, ухвалені у першому півріччі 2023 року та підстави їх зміни	до 10 серпня 2023 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
7.	Аналіз дотримання строків розгляду справ та матеріалів у першому півріччі 2023 року (кількість справ та матеріалів, розглянутих з порушенням встановлених законодавством строків)	до 10 серпня 2023 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
8.	Аналіз причин зупинення кримінальних справ (кримінальних проваджень) у першому півріччі 2023 року	до 10 серпня 2023 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
9.	Аналіз причин зупинення провадження у цивільних та адміністративних справах у першому півріччі 2023 року	до 10 серпня 2023 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
10.	Проведення узагальнення щодо справ, які знаходяться на розгляді суддів Гоцанського районного суду, понад 6 місяців до 1 року, понад 1 рік до 2 років, понад 2 роки (із зазначенням № справи, ПІБ обвинуваченого, статті – у кримінальних справах, кримінальних провадженнях; ПІБ сторін у справі, суть спору – у цивільних і адміністративних справах; ПІБ правопорушника, стаття КУпАП, а також рух справи, причини тривалого розгляду справи) станом на 01.07.2023 року	до 10 серпня 2023 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
11.	Формування базових показників роботи Гоцанського районного суду Рівненської області за перше півріччя 2023 року згідно рішення Ради суддів України № 28 від 02 квітня 2015 року з опублікуванням цих показників на веб-сайті суду	до 15 липня 2023 року	Павлюк О.В.	
1	2	3	4	5
II. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ СУДУ				
1.	Проведення аналізу організації роботи Гоцанського районного суду щодо своєчасного внесення до КП «Д-3» відомостей про набрання судовими рішеннями законної сили та направлення їх	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	

	до ЄДРСР			
2.	Проведення перевірки стану дотримання діловодства працівниками апарату суду	грудень 2023 року	Павлюк О.В.	
3.	Проведення роботи щодо впорядкування архіву суду та збереження речових доказів.	протягом півріччя	Строкаль О.Д.	
4.	Перевірка та аналіз стану обліку, зберігання, знищення речових доказів	грудень 2023 року	Іщенко Ю.В. Строкаль О.Д.	
5.	Забезпечення відкритості діяльності Гощанського районного суду в т.ч. інформаційне забезпечення офіційного веб – сайту Гощанського районного суду	протягом півріччя	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
6.	Забезпечення публікації матеріалів, статей у ЗМІ	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
1	2	3	4	5

ІІІ. ПИТАННЯ ПРАВОВОЇ ТА ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ

1.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками Гощанського районного суду з питань організації роботи суду, антикорупційного та іншого законодавства	протягом півріччя	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
2.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань практичного застосування Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
3.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань застосування Положення про автоматизовану систему документообігу суду	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
4.	Проведення занять з працівниками апарату суду та надання методичної допомоги з питань практичного застосування автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3»	протягом півріччя	Бугай О.С.	
5.	Участь працівників апарату суду в дистанційній формі навчання щодо роботи з КП «Д-3»	протягом півріччя	Всі працівники	
1	2	3	4	5

ІІІІ. КАДРОВА РОБОТА

1.	Проведення засідань конкурсної комісії	в разі потреби	Конкурсна комісія	
2.	Направлення до ТУ ДСА України в Рівненській області інформації	щомісячно	Іщенко Ю.В.	

	щодо штатної та фактичної чисельності працівників суду			
3.	Направлення до ТУ ДСА України в Рівненській області інформації щодо підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату суду	щоквартально	Іщенко Ю.В.	
4.	Направлення до Національного агента України з питань державної служби форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців»	щоквартально	Іщенко Ю.В.	
5.	Наповнення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB»	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
6.	Ведення військового обліку, бронювання та взаємодія з військовими комісаріатами	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
7.	Проведення оцінювання державних службовців суду	жовтень – листопад 2023 року	Іщенко Ю.В.	
1	2	3	4	5
V. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СУДУ				
1.	Здійснення робіт з підтримання приміщень суду в належному стані	протягом півріччя	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
2.	Здійснення робіт з підтримання оргтехніки суду в належному стані	протягом півріччя	Бугай О.С.	
3.	Ведення обліку споживання комунальних послуг судом, подання звітності та розрахунків до територіального управління державної судової адміністрації України в Рівненській області	щомісячно	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
4.	Проведення взаємозвірки з організаціями по наданню послуг електропостачання, газопостачання, водопостачання та вивозу ТПВ	щомісячно	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
5.	Проведення роботи щодо списання необоротних активів, запасів, грошових документів у вигляді поштових знаків	щомісячно	Іщенко Ю.В.	

В. о. керівника апарату суду

Юлія ІЩЕНКО