

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова суду

Дмитро ПАЦКО  
«01» липня 2024 року

**П Л А Н**

**роботи Гощанського районного суду  
на II-е півріччя 2024 року**

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Виконавці	Відомості про виконання заходів
1	2	3	4	5
<b>І. АНАЛІТИЧНА РОБОТА</b>				
1.	Формування та здача звітів за перше півріччя 2024 року про стан здійснення правосуддя Гощанським районним судом	до 05 липня 2024 року	Строкаль О.Д. Павлюк О.В.	
2.	Проведення оперативної наради з працівниками апарату Гощанського районного суду за підсумками роботи в першому півріччі 2024 року	вересень 2024 року	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
3.	Проведення узагальнення стану організації роботи зі зверненнями громадян за результатами роботи суду та звіт про виконання судом Закону України «Про доступ до публічної інформації» в першому півріччі 2024 року	до 15 липня 2024 року	Павлюк О.В.	
4.	Аналіз про розглянуті справи та матеріали у першому півріччі 2024 року (кримінальне провадження, цивільне, адміністративне судочинство, справи про адміністративні правопорушення), зокрема: залишок нерозглянутих справ та матеріалів на початок звітного періоду, справи та матеріали, розглянуті у звітному періоді; кількість справ, що надійшли у звітному періоді згідно з автоматизованим розподілом судових справ, залишок нерозглянутих справ та матеріалів на кінець звітного періоду	до 12 серпня 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	

5.	Аналіз про скасовані судові рішення, ухвалені у першому півріччі 2024 року, та підстави їх скасування	до 12 серпня 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
6.	Аналіз про змінені судові рішення, ухвалені у першому півріччі 2024 року та підстави їх зміни	до 12 серпня 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
7.	Аналіз дотримання строків розгляду справ та матеріалів у першому півріччі 2024 року (кількість справ та матеріалів, розглянутих з порушенням встановлених законодавством строків)	до 12 серпня 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
8.	Аналіз причин зупинення кримінальних справ (кримінальних проваджень) у першому півріччі 2024 року	до 12 серпня 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
9.	Аналіз причин зупинення провадження у цивільних та адміністративних справах у першому півріччі 2024 року	до 12 серпня 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
10.	Проведення узагальнення щодо справ, які знаходяться на розгляді суддів Гощанського районного суду, понад 6 місяців до 1 року, понад 1 рік до 2 років, понад 2 роки (із зазначенням № справи, ПІБ обвинуваченого, статті – у кримінальних провадженнях; ПІБ сторін у справі, суть спору – у цивільних і адміністративних справах; ПІБ правопорушника, стаття КУпАП, а також рух справи, причини тривалого розгляду справи) станом на 01.07.2024 року	до 12 серпня 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
11.	Формування базових показників роботи Гощанського районного суду Рівненської області за перше півріччя 2024 року згідно рішення Ради суддів України № 28 від 02 квітня 2015 року з опублікуванням цих показників на вебсайті суду	до 15 липня 2024 року	Павлюк О.В.	
1	2	3	4	5
<b>II. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ СУДУ</b>				
1.	Проведення аналізу організації роботи Гощанського районного суду щодо своєчасного внесення до КП «Д-3» відомостей про набрання судовими рішеннями законної сили та направлення їх до ЄДРСР	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	

2.	Проведення перевірки стану дотримання діловодства працівниками апарату суду	жовтень 2024 року	Павлюк О.В.	
3.	Проведення роботи щодо впорядкування архіву суду та збереження речових доказів	протягом півріччя	Строкаль О.Д.	
4.	Перевірка та аналіз стану обліку, зберігання, знищення речових доказів	грудень 2024 року	Іщенко Ю.В. Строкаль О.Д.	
5.	Забезпечення відкритості діяльності Гощанського районного суду в т.ч. інформаційне забезпечення офіційного вебсайту Гощанського районного суду	протягом півріччя	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
6.	Забезпечення публікації матеріалів, статей у ЗМІ	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
1	2	3	4	5

### ІІІ. ПИТАННЯ ПРАВОВОЇ ТА ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ

1.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками Гощанського районного суду з питань організації роботи суду, антикорупційного та іншого законодавства	протягом півріччя	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В. Павлюк О.В.	
2.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань практичного застосування Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
3.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань застосування Положення про АСДС	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
4.	Проведення занять з працівниками апарату суду та надання методичної допомоги з питань практичного застосування автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3»	протягом півріччя	Бугай О.С.	
5.	Участь працівників апарату суду в дистанційній формі навчання щодо роботи з КП «Д-3»	протягом півріччя	Всі працівники	
1	2	3	4	5

### ІІІІ. КАДРОВА РОБОТА

1.	Проведення засідань конкурсної комісії	в разі потреби	Конкурсна комісія	
2.	Направлення до ТУ ДСА України в Рівненській області інформації щодо штатної та фактичної чисельності працівників суду	щомісячно	Іщенко Ю.В.	

3.	Направлення до Національного агента України з питань державної служби форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців»	щоквартально	Іщенко Ю.В.	
4.	Наповнення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB»	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
5.	Ведення військового обліку, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і воєнний час та взаємодія з ТЦК та СП	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
6.	Проведення оцінювання державних службовців суду	жовтень – листопад 2024 року	Іщенко Ю.В.	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СУДУ</b>				
1.	Здійснення робіт з підтримання приміщень суду в належному стані	протягом півріччя	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
2.	Здійснення робіт з підтримання оргтехніки суду в належному стані	протягом півріччя	Бугай О.С.	
3.	Ведення обліку споживання комунальних послуг судом, подання звітності та розрахунків до територіального управління державної судової адміністрації України в Рівненській області	щомісячно	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
4.	Проведення взаємозвірки з організаціями по наданню послуг електропостачання, газопостачання, водопостачання та вивозу ТПВ	щомісячно	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
5.	Проведення роботи щодо списання необоротних активів, запасів, грошових документів у вигляді поштових знаків	щомісячно	Іщенко Ю.В.	

Керівник апарату суду



Юлія ІЩЕНКО