

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова суду

Дмитро ПАЦКО

26 грудня 2023 року

П Л А Н

роботи Гощанського районного суду
на I-е півріччя 2024 року

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Виконавці	Відомості про виконання заходів
1	2	3	4	5
I. АНАЛІТИЧНА РОБОТА				
1.	Формування та здача звітів за 2023 рік про стан здійснення правосуддя Гощанським районним судом Рівненської області	до 12 січня 2024 року	Строкаль О.Д. Павлюк О.В.	
2.	Проведення оперативної наради з працівниками Гощанського районного суду Рівненської області за підсумками роботи в 2023 році	лютий 2024 року	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
3.	Проведення узагальнення стану організації роботи зі зверненнями громадян за результатами роботи суду та звіт про виконання судом Закону України «Про доступ до публічної інформації» в 2023 році	до 22 січня 2024 року	Павлюк О.В.	
4.	Аналіз про розглянуті справи та матеріали у 2023 році (кримінальне провадження, цивільне, адміністративне судочинство, справи про адміністративні правопорушення), зокрема: залишок нерозглянутих справ та матеріалів на початок звітного періоду, справи та матеріали, розглянуті у звітному періоді; кількість справ, що надійшли у звітному періоді згідно з автоматизованим розподілом судових справ, залишок нерозглянутих справ та матеріалів на кінець звітного періоду	до 02 лютого 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
5.	Проведення аналізу щодо судового навантаження у 2023 році (порівняно з іншими суддями у відповідному суді, регіоні з урахуванням інстанційності, спеціалізації суду та судді)	до 02 лютого 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	

6.	Аналіз про скасовані судові рішення, ухвалені у 2023 році, та підстави їх скасування	до 02 лютого 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
7.	Аналіз про змінені судові рішення, ухвалені у 2023 році, та підстави їх зміни	до 02 лютого 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
8.	Аналіз дотримання строків розгляду справ та матеріалів за 2023 рік (кількість справ та матеріалів, розглянутих з порушенням встановлених законодавством строків)	до 02 лютого 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
9.	Аналіз причин зупинення кримінальних справ (кримінальних проваджень) у 2023 році	до 02 лютого 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
10.	Аналіз причин зупинення провадження у цивільних та адміністративних справах у 2023 році	до 02 лютого 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
11.	Проведення узагальнення щодо справ, які знаходяться на розгляді суддів Гощанського районного суду, понад 6 місяців до 1 року, понад 1 рік до 2 років, понад 2 роки (із зазначенням № справи, ПІБ обвинуваченого, статті – у кримінальних справах, кримінальних провадженнях; ПІБ сторін у справі, суть спору – у цивільних і адміністративних справах; ПІБ правопорушника, стаття КУпАП, а також рух справи, причини тривалого розгляду справи) станом на 01.01.2024 року	до 02 лютого 2024 року	Поліщук С.О. Суконнік С.Ю. Гапончук І.М.	
12.	Аналіз обліково-статистичної роботи в Гощанському районному суді за 2023 рік	до 17 січня 2024 року	Іщенко Ю.В.	
13.	Огляд даних про стан здійснення правосуддя Гощанським районним судом у 2023 році	до 12 лютого 2024 року	Павлюк О.В.	
14.	Формування базових показників роботи Гощанського районного суду за 2023 рік згідно рішення РСУ № 28 від 02.04.2015, опублікування цих показників на вебсайті суду	до 22 січня 2024 року	Строкаль О.Д. Павлюк О.В.	
1	2	3	4	5
II. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ СУДУ				
1.	Проведення аналізу організації роботи Гощанського районного суду щодо своєчасного внесення до КП «Д-3» відомостей про набрання судовими рішеннями законної сили та направлення їх до ЄДРСР	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	

2.	Проведення роботи щодо впорядкування архіву суду та збереження речових доказів	протягом півріччя	Строкаль О.Д.	
3.	Перевірка та аналіз стану обліку, зберігання, знищення речових доказів	червень 2024 року	Іщенко Ю.В.	
4.	Забезпечення відкритості діяльності суду в т.ч. інформаційне забезпечення офіційного вебсайту Гощанського районного суду	протягом півріччя	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
1	2	3	4	5

ІІІ. ПИТАННЯ ПРАВОВОЇ ТА ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ

1.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками Гощанського районного суду з питань організації роботи суду, антикорупційного та іншого законодавства	протягом півріччя	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
2.	Проведення навчання та інструктажів з працівниками апарату Гощанського районного суду з питань пожежної безпеки та охорони праці	протягом півріччя	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
3.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань практичного застосування Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
4.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань застосування Положення про автоматизовану систему документообігу суду	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
5.	Проведення занять з працівниками апарату суду та надання методичної допомоги з питань практичного застосування автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3»	протягом півріччя	Бугай О.С.	
6.	Участь працівників апарату суду в дистанційній формі навчання щодо роботи з автоматизованою системою документообігу суду КП «Д-3»	протягом півріччя	Всі працівники	
1	2	3	4	5

ІV. КАДРОВА РОБОТА

1.	Проведення засідань конкурсної комісії	в разі потреби	конкурсна комісія	
2.	Направлення до ТУ ДСА України в Рівненській області інформації щодо штатної та фактичної чисельності працівників суду	щомісячно	Іщенко Ю.В.	

3.	Направлення до ТУ ДСА України в Рівненській області інформації щодо підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату суду	щоквартально	Іщенко Ю.В.	
4.	Направлення до Національного агента України з питань державної служби форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців»	щоквартально	Іщенко Ю.В.	
5.	Подання до Національного агентства України з питань державної служби звіту форми 1-ПДО щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців	до 01 березня 2024 року	Іщенко Ю.В.	
6.	Наповнення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB»	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
7.	Ведення військового обліку, бронювання та взаємодія з ТЦК та СП	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
8.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання суб'єктами декларування Гощанського районного суду декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік	01 квітня 2024 року	Іщенко Ю.В.	
1	2	3	4	5
V. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СУДУ				
1.	Здійснення робіт з підтримання приміщення Гощанського районного суду в належному стані	протягом півріччя	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
2.	Здійснення робіт з підтримання оргтехніки суду в належному стані	протягом півріччя	Бугай О.С.	
3.	Ведення обліку споживання комунальних послуг судом, подання звітності та розрахунків до ТУ ДСА України в Рівненській області	щомісячно	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
4.	Проведення взаємозвірки з організаціями по наданню послуг електропостачання, газопостачання, водопостачання та вивозу ТПВ	щомісячно	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	

В.о. керівника апарату суду



Юлія ІЩЕНКО